



**Universidad de Costa Rica**  
**Vicerrectoría de Administración**  
**Oficina de Recursos Humanos**

**BOLETA DE SOLICITUD Y COMPROMISO**

Yo: \_\_\_\_\_ cédula # \_\_\_\_\_, en mi condición de Superior Jerárquico<sup>i</sup> de la Dependencia Universitaria \_\_\_\_\_ solicito y autorizo la participación del funcionario (a) \_\_\_\_\_ cédula # \_\_\_\_\_ en la capacitación \_\_\_\_\_, que se llevará a cabo en la fecha \_\_\_\_\_, con un horario de \_\_\_\_\_.

Actividad que se realizará en \_\_\_\_\_.

Justificación para proceder al estudio de esta solicitud

[ ]

**Favor indicar si tiene algún requerimiento especial de salud o comida:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del funcionario

\_\_\_\_\_  
Firma Superior Jerárquico  
de la Dependencia Universitaria

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Ext.: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Sello Unidad

\_\_\_\_\_  
VB° Superior Inmediato

<sup>i</sup> Según el Estatuto Orgánico de nuestra Institución, el superior jerárquico de una Facultad es el Decano (Artículo 94, inciso d), el de una Escuela es el Director (artículo 106, inciso ch) y de una Oficina Administrativa (artículo 157, inciso a). Si el caso que se presenta no es de ninguna de estas instancias, favor consultar en el Estatuto Orgánico quién está definido como superior jerárquico en esa dependencia.