



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Ciudad Universitaria "Rodrigo Facio", Jueves 29 de mayo de 2014
ORH-2823-2014

Señores
Directoras (es)
Jefas (es) Administrativas (os)
Encargados de elaborar acciones de personal
Estación Experimental Agrícola Fabio Baudrit Moreno
Estación Experimental Alfredo Volio Mata
Instituto Clodomiro Picado
Jardín Botánico Lankester
Recinto de Golfito
Recinto de Guápiles
Recinto de Paraíso
Recinto de Santa Cruz
Sede del Caribe
Sede Regional de Guanacaste
Sede Regional de Occidente
Sede Regional del Pacífico

Estimadas (os) señoras (es):

Consecuentemente con lo que se les informó en la circular ORH-2324-2014 del 26 de mayo 2014; en relación con la implementación de una mejora en el Módulo de Confección Acciones de Personal (AP), que consiste en la integración de un proceso que permite que los documentos anexos a las acciones de personal se adjunten de manera digital, con los beneficios descritos en la comunicación mencionada; me permito convocarles a la primera sesión de capacitación que se les brindará a los Directores, Jefes Administrativos y Encargados de elaborar las acciones de personal de las Unidades Académicas que participarán en el plan piloto.

La actividad se desarrollará en la Sede Central Rodrigo Facio el martes 17, miércoles 18, jueves 19 y viernes 20 de junio 2014, a las 9 a.m. y a las 2:00 p.m. considerando el traslado que deben hacer algunos de ustedes desde las sedes y recintos.

./..2

Con todo respeto, les solicito indicarnos a la brevedad posible los nombres y cargos de las personas que asistirán para coordinar de inmediato toda la logística de la capacitación, con la Mag. Conchita Fonseca Monge a su dirección electrónica conchita.fonseca@ucr.ac.cr indicando las fechas escogidas para recibirla.

Esta mejora es muy importante para el proceso de pago salarial en particular y para la Universidad en general porque simplifica trámites, reduce costos, mejora el servicio al usuario y aplica el concepto de administración verde porque elimina totalmente el uso de papel en la confección de Acciones de Personal y los documentos anexos que correspondan a cada movimiento de personal, según tipo.

Atentamente,


Dr. Carlos Arrieta Salas
Director, OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



con*

Copia: Archivo