

ESTRUCTURA DEL CARGO	
I. Identificación y ubicación del cargo	
Estrato: Profesional	Clase: Profesional C
Código Cargo: 24265 V:1	Título del Cargo: Profesional en Asesoría Jurídica Institucional
Dependencia: Oficina Jurídica	
II. Descripción del cargo	
Propósito: Brindar servicios de asesoría jurídica a nivel institucional.	
Productos o Servicios	Criterios de Desempeño
Asesoría jurídica institucional brindada	Se apoya en normativa universitaria y nacional vigente de incidencia en el quehacer universitario. Asimismo, en los dictámenes emitidos en la Oficina Jurídica; en la jurisprudencia y doctrina nacional e internacional.
Actividades esenciales	
1. Atiende los casos jurídicos asignados en forma escrita u oral.	
2. Emite los borradores de los dictámenes y de las verificaciones de legalidad de las contrataciones administrativas de la Institución.	
3. Asume la dirección profesional de los procesos judiciales asignados, que incluye la atención de los asuntos ante la jurisdicción constitucional.	
4. Brinda asesoría jurídica diversa a las autoridades universitarias.	
5. Instruye a los funcionarios universitarios en temas jurídicos.	
6. Representa a la Oficina Jurídica en comisiones institucionales y asuntos universitarios relacionados con entidades externas.	
7. Ejecuta otras actividades propias del cargo y de la Unidad en que se desempeña.	
III. Responsabilidades del cargo	
(Por supervisión o coordinación de personas, manejo de equipos, manejo de información, activos y valores)	
Por la coordinación o supervisión de las actividades del personal a su cargo.	
IV. Perfil de competencias	
Institucionales (Conductas, comportamientos y valores orientado al cumplimiento de las políticas de la organización)	
1. Excelencia: Ejecución del trabajo, en concordancia con el principio de mejora continua, y la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos propuestos en todos los ámbitos del quehacer universitario.	
2. Creatividad: Habilidad para innovar. Es la capacidad de emprender acciones y soluciones originales orientadas al desarrollo y transformación de las actividades de la comunidad universitaria.	
3. Compromiso: Sentido de identidad y pertenencia con los objetivos y principios propios de la institución, fortaleciendo las funciones sustantivas de la comunidad universitaria.	
4. Solidaridad: Labor conjunta de las distintas instancias universitarias, por el bienestar del personal y el cumplimiento de los objetivos institucionales, a fin de fortalecer y agilizar la gestión universitaria.	
5. Integridad: Es actuar en consonancia con lo que se dice o considera importante, estableciendo relaciones laborales basadas en el respeto y la equidad. Promueve las normas éticas en la realización de las actividades institucionales.	
Competencias personales (Actitudes, conductas y características para el desempeño exitoso del cargo)	
1. Capacidad de análisis y de síntesis: Capacidad para analizar, identificar, comprender y evaluar a partir de la observación de hechos, datos o información en general; con el propósito de resumirlos de manera que reflejen lo esencial del conjunto de la información recopilada.	
2. Credibilidad Técnica: Capacidad para aplicar acertadamente conceptos, técnicas y metodologías, así como brindar recomendaciones según su campo de especialidad. Implica generar credibilidad en otros teniendo como base sus conocimientos técnicos.	
3. Trabajo en equipo: Capacidad para colaborar con otros, formar parte del grupo y trabajar juntos hacia el logro de una meta común. Comprende la repercusión de las propias acciones en el éxito del equipo.	
4. Comunicación: Grado de precisión, síntesis, claridad y atención al transmitir y recibir información oral y escrita en forma efectiva.	
5. Negociación: Habilidad para llegar a acuerdos satisfactorios. Dirige o controla una discusión, se centra en el problema y no en la persona. Controla una situación de manera que los resultados beneficien a las partes involucradas.	
Competencias técnicas (Conocimientos complementarios, formación académica y experiencia)	

Conocimientos	Normativa universitaria y nacional vigente.
	Jurisprudencia y doctrina jurídica aplicable.
	Estructura y funcionamiento universitario.
	Redacción y ortografía.
Formación académica Sistema RyS	Licenciatura en: DERECHO
Formación académica	Título de Licenciatura en Derecho.
Experiencia	16 meses de experiencia reciente en puestos que se consideren calificables según instrumento técnico de Reclutamiento y Selección
V. Requisitos legales	
Incorporado y activo al Colegio Profesional respectivo.	
VI. Requisito ISO	